



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA *Istituto Comprensivo*  
"F'IlI Rosselli" di Artogne e Pian Camuno (Bs) Via Camillo Golgi, n. 1 - 25040  
-Artogne (Bs) - Tel. 0364 591528 e-mail: [bsic80800x@istruzione.it](mailto:bsic80800x@istruzione.it)- pec:  
[bsic80800x@pec.istruzione.it](mailto:bsic80800x@pec.istruzione.it) Cod.Mecc. BSIC80800X- Cod.Fisc.  
90009550170- Cod. Univ. UF7AIT



Prot. n. 5417 del 22/07/2021

## **AWISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI EXTRACURRICOLARI 2021/2022 RIAPERTURA TERMINI**

Considerato che il precedente avviso pubblicato con prot. n. 5246/2021 del 12/07/2021 non ha avuto esito, l'I.C. Fratelli Rosselli, al fine di garantire un servizio alla collettività, un sostegno alla genitorialità e una maggiore offerta formativa

### **INFORMA**

che intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'organizzazione e la gestione di attività extracurricolari 2021/22 nei vari plessi scolastici.

### **PREMESSE**

Il presente avviso è finalizzato a promuovere la manifestazione di interesse degli operatori che sono interessati ad essere invitati a detta procedura.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

### **ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso dei seguenti locali scolastici per l'organizzazione e gestione dei corsi extracurricolari 2021/22 nei seguenti plessi:

#### **1) Scuola Primaria di Artogne**

(palestra, aule, cortile interno, spazio per assistenza pasto) dal 01 ottobre 2021 al 31 maggio 2022 tutti i giorni della settimana, dalle ore 12.20 alle ore 16,30 compresa l'assistenza al pasto;

#### **2) Scuola Primaria di Pian Camuno**

(palestra, aule, cortile) dal 01 ottobre 2021 al 31 maggio 2022 nelle giornate del Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 12.30 alle ore 16,30 compresa l'assistenza al pasto;

#### **3) Scuola Secondaria di Artogne**

(palestra, aule, spazio per assistenza pasto, cortile interno) dal 01 ottobre 2021 al 31 maggio 2022 nelle giornate del Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16,30 compresa l'assistenza al pasto.

I locali saranno consegnati, previa sottoscrizione di verbali di consegna e di riconsegna all'Istituto Comprensivo "Fratelli Rosselli", nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trovano e perfettamente noto al concessionario, il quale dovrà riconsegnarli in perfetto ordine e nello stesso stato in cui sono stati consegnati, liberi da ogni cosa di proprietà.

### **ART. 2-**

#### **DESCRIZIONE •**

##### **Premessa**

Il gestore deve provvedere in proprio all'organizzazione per la gestione dei corsi extracurricolari, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, avendo cura che le attività vengano svolte mediante utilizzo di proprio personale qualificato e formato con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa vigente in materia. Le attività richieste sono: aiuto ai compiti, attività motorie, corsi di lingua inglese.

Le prestazioni d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con l'I.C. Fratelli Rosselli, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione. • **Altri obblighi**

Il gestore, inoltre, dovrà:

riconsegnare al termine del progetto le sedi messe a disposizione dall'I.C. , nonché gli arredi e le attrezzature in esse contenute, nello stato in cui sono state ricevute;  
assumersi ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle strutture;  
rispettare le norme relative alla sicurezza in base alle prescrizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **ART. 3 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Possono partecipare alla presente procedura di gara:

tutti gli operatori dotati dei necessari requisiti tecnico-professionali e delle capacità operative, in termini di risorse umane, strumentali ed economiche, sufficienti a garantire la buona riuscita dell'attività.

Non sono ammessi a partecipare:

i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016,

i soggetti incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente le attività di cui trattasi per gravi inadempimenti contrattuali.

Requisiti specifici di partecipazione:

avere un'esperienza pregressa nella gestione di analoghi corsi in scuole statali per almeno un' annualità scolastica;

### **ART. 4 - CANONE DI CONCESSIONE**

A carico del gestore non è previsto canone di concessione. L'I.C. accetterà una donazione liberale.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

a mezzo PEC all'indirizzo: [bsic80800x@pec.istruzione.it](mailto:bsic80800x@pec.istruzione.it) **entro e non**

**oltre le ore 12.00 del giorno 28/07/2021 ;**

### **ART. 6-PROCEDURA SUCCESSIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Solamente alle Associazioni/esperti esterni individuati, senza i vincoli di cui alle premesse del presente invito, sarà successivamente richiesto **entro il 06/08/2021** il preventivo con costi e progetto. L'Amministrazione provvederà alla selezione dei concorrenti da invitare, come indicato nella premessa. **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La concessione d'uso sarà disposta, esclusivamente sulla base di criteri di natura qualitativa, a favore del soggetto che formulerà la proposta più coerente con le finalità educative, formative e ricreative di ogni singola attività di cui al presente avviso nonché compatibile con l'utilizzo delle strutture scolastiche, anche nel caso di presentazione di un unico preventivo.

### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La concessione d'uso sarà disposta, esclusivamente sulla base di criteri di natura qualitativa, a favore del soggetto che formulerà la proposta più coerente con le finalità educative, formative e ricreative di ogni singola attività di cui al presente avviso nonché compatibile con l'utilizzo delle strutture scolastiche, anche nel caso di presentazione di un unico preventivo.

In generale, il gestore dovrà improntare lo svolgimento delle attività dei corsi a misura dei partecipanti, prevenire situazioni di pericolo e rischio, prestare cura all'accoglienza e alla riconsegna dei bambini ai genitori e/o alle persone delegate.

In caso di assistenza alla mensa dovrà, con proprio personale, vigilare sulla somministrazione di diete personalizzate/ intolleranze alimentari/ patologie allergiche.

Il gestore del corso è responsabile della sicurezza e della incolumità dei bambini e del proprio personale.

#### **• Obblighi del gestore**

In particolare, il soggetto gestore si obbliga:

ad organizzare le attività, secondo il programma

indicativo; a raccogliere le domande di iscrizione; a

riscuotere ed introitare le rette di frequenza;

a far vigilare durante il pasto ai bambini frequentanti i corsi.

a garantire che i mezzi/strumenti utilizzati nelle attività siano conformi alla normativa vigente;

a costituire polizza assicurativa con primaria Compagnia contro ogni e qualsiasi rischio derivante dall'attività;

a custodire i locali concessi in uso;

a rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente; Il soggetto gestore, inoltre, deve:

presentare un progetto educativo/organizzativo (incentrato su uno o più degli ambiti indicati) che descriva le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato; garantire i seguenti requisiti di qualità:

accoglienza di tutti i bambini richiedenti, senza discriminazione;  
accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.;

Tutti i progetti devono rispondere ai seguenti standard:

- presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione: vigilanza ai pasti (ove richiesto);
- predisposizione del materiale informativo da distribuire alle famiglie,
- presenza alla riunione di presentazione organizzata dalla scuola, nei primi giorni di settembre;

presenza alle riunioni di coordinamento con i docenti e con i genitori durante l' anno scolastico •

### **Personale**

Il gestore è tenuto:

a garantire che il personale operi in ogni circostanza con la massima diligenza, assicurando il rispetto della normativa sulla privacy;

ad assicurare che tutto il personale coinvolto e a contatto con soggetti minori di età risponda alle prescrizioni di cui alla Legge 6 febbraio 2006, n. 38, recante "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" ed al D.L. 39 del 4 marzo 2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

ad impiegare nell'esecuzione delle attività personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, ed in possesso di competenze e inquadramento professionale adeguati;

a corrispondere i compensi agli operatori;

a rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza. Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Il gestore si impegna a richiamare (e nel caso a sostituire) i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'I.C. Fratelli Rosselli si riserva il diritto di allontanare, in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti suddetti. In tal caso il gestore dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti prescritti.

Il gestore deve provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia o altro.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Simonetta Marafante**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*