

Al Dirigente Scolastico
I.C. "F.lli Rosselli" di Artogne (BS)

Oggetto: Risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INTERNO/ESTERNO DI PSICOLOGO PER
L'ESPLETAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA – A.S. 2022/23**

Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La Sottoscritto/a:

Cognome e Nome			
Luogo e data di nascita			
Titolo di studio			
Ordine professionale			
	ORDINE	Provincia	Numero iscrizione
Nazionalità			
Codice fiscale/P.IVA			
Indirizzo			
Telefono fisso			
/Cellulare			
Indirizzo e-mail			
PEC			

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di esperto PSICOLOGO.

DICHIARA

a tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia di:

- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.2 dell' Avviso di selezione;

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- Allegato B - Scheda di autovalutazione;
- Allegato C - Informativa privacy;
- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____

Firma _____

Allegato B - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI		
Titoli culturali	Punteggio	Autovalutazione
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia.	<ul style="list-style-type: none"> • Per un voto fino a 94, punti 4; • per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; • per la lode, punti 2 (max 10 punti) 	
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	6 punti	
Corso post-laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 15)	
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a pt 3)	
Corso di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 (fino a pt 10)	
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni anno di attività (max 14)	
Precedente esperienza in questo istituto	Punti 1 per ogni anno (max 5)	
Punteggio massimo	63	

Data _____

Firma _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AgID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione
