



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI ROSSELLI"

Protocollo numero: **2782 / 2022**

Data registrazione: **04/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto assegnazione incarico COLLAUDATORE.pdf**

IPA: **istsc_bsic80800x**

Oggetto: **Decreto assegnazione incarico COLLAUDATORE**

Destinatario:

MARAFANTE SIMONETTA

Ufficio/Assegnatario:

POLIMENI VALERIA (DIRETTORE SGA)

Protocollato in:

1923 - PON Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO CONSORTILE STATALE "F.lli Rosselli" di Artogne e Pian Camuno



Prot.: vedi segnatura

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

CUP: G49J21007950006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso interno prot. n° 2043 del 30/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di collaudatore;

VISTE Le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa BONSI ELEONORA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa BONSI ELEONORA, C.F.: BNSLNR74A43D251P l’incarico di COLLAUDATORE.

Art. 2

L’incarico è da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 23,22 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- 2) provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- 3) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- 4) collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- 5) redigere il verbale del collaudo finale;
- 6) collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del Progetto medesimo.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simonetta Marafante