



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI ROSSELLI"**

Protocollo numero: **2127 / 2022**

Data registrazione: **01/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Incarico DSGA PON CABLAGGIO.pdf***

IPA: ***istsc\_bsic80800x***

Oggetto: ***Incarico DSGA PON CABLAGGIO***

Destinatario:

***MARAFANTE SIMONETTA***

Ufficio/Assegnatario:

***POLIMENI VALERIA (DIRETTORE SGA)***

Protocollato in:

***1923 - PON Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole***

Titolo: ***7 - PERSONALE***

Classe: ***2 - Carriera***

Sottoclasse: ***- - -***

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***

# ISTITUTO COMPRENSIVO CONSORTILE STATALE "F.lli Rosselli" di Artogne e Pian Camuno



Prot.: vedi segnatura

Al DSGA  
All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti

**Oggetto: Incarico DSGA** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.*

**Progetto 13.1.1A -FESRPON – LO- 2021 -85 CUP: G49J21007950006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto:

*Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;*

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

**SENTITA** la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

## CONFERISCE

Al DSGA POLIMENI VALERIA l’incarico per un totale di **n. 16 ore** per attività organizzative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto all’interessata, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 24,55 (C.C.N.L.2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite sottoscrizione registro presenze e trascrizione su apposita modulistica. **(TOTALE EURO 397,50 LORDO STATO).**

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simonetta Marafante