



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.lli Roselli"



Prot.: vedi segnatura

Artogne, 01.07.2021

All'insegnante MARSHALL LUCY ANNE

Al sito internet

e p.c. al DSGA

OGGETTO – Programma Operativo Complementare Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – ESPERTO MODULO 7 L2 SUMMER CAMP.

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-58; 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-68

CUP: G49J21004860006 – G49J21004870006

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo “F.LLI ROSSELLI” di Artogne attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID – 17661 del 7 giugno 2021 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto identificato con i Codici: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-58; 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-68;

VISTO l'avviso prot. n° 4849 del 22.06.2021 pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 4970/2021 del 29.06.2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO L2 SUMMER CAMP;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 01.07.2021, prot. 5070/2021 del 01.07.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

il docente MARSHALL LUCY ANNE quale ESPERTO esterno per la realizzazione del modulo 7 L2 SUMMER CAMP.

Il docente MARSHALL LUCY ANNE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nel modulo 7 “L2 SUMMER CAMP” i cui compiti sono sottoelencati.

Art.1 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 31 agosto 2021.

Art.2 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art.3 Compiti dell'esperto

Il docente MARSHALL LUCY ANNE dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzato dall'Istituzione Scolastica;
- progettare in collaborazione con il tutor la struttura pedagogica/ organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, metodologie e prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici e consegnarli al Gruppo Operativo di Progetto prima dell'attivazione del modulo;
- svolgere attività di docenza;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR e dell'INVALSI;
- compilare le sezioni relative al modulo nella piattaforma di gestione GPU.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art.4 Clausole di salvaguardia

L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i presupposti per la sua prosecuzione.

Art.5 Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente MARSHALL LUCY ANNE con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i..

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simonetta Marafante