



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.lli Roselli"



Prot.: vedi segnatura

Artogne, 01.07.2021

All'insegnante PELAMATTI IDA

Al sito internet

e p.c. al DSGA

**OGGETTO – Programma Operativo Complementare Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – TUTOR MODULO 3 LETTURA E BIBLIOTECA 30 ORE.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-58; 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-68**

**CUP: G49J21004860006 – G49J21004870006**

#### PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo “F.LLI ROSSELLI” di Artogne attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTA** la lettera prot. n. AOODGEFID – 17661 del 7 giugno 2021 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto identificato con i Codici: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-58; 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-68;

**VISTO** l'avviso prot. n° 4849 del 22.06.2021 pubblicato sul sito d'istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 4845/2021 del 22.06.2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO LETTURA E BIBLIOTECA;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 23.06.2021, prot. 4894/2021 del 23.06.2021

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

il docente PELAMATTI IDA quale TUTOR per la realizzazione del modulo 3 LETTURA E BIBLIOTECA.

Il docente PELAMATTI IDA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo 3 “LETTURA E BIBLIOTECA” i cui compiti sono sottoelencati.

#### *Art.1 Durata della prestazione*

La prestazione consiste in n.30 ore complessive per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 31 agosto 2021.

### *Art.2 Corrispettivo della prestazione*

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### *Art.3 Compiti del tutor*

Il docente PELAMATTI IDA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi
  - coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
  - supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
  - controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
  - costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
  - inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
  - trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
  - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  - curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
  - curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
  - collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
  - coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### *Art.4 Clausole di salvaguardia*

L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i presupposti per la sua prosecuzione.

### *Art.5 Obblighi accessori*

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente PELAMATTI IDA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i..

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simonetta Marafante