



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.lli Rosselli"



Artogne, 17.03.2021

Alla dott.ssa Valeria Polimeni

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-265

CUP: G41D20001510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto identificato con il Codice: 10.2.2A-FSEPON- LO-2020-265 per un importo pari a Euro € 14.823,53;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

DECRETA

di conferire al D.S.GA Polimeni Valeria, nata a Reggio Calabria il 01/10/1988, C.F. PLMVLR88R41H224G, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l’incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all’aggiornamento delle disposizioni dell’Autorità di gestione sull’attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A Polimeni Valeria sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario onnicomprensivo di €. 24,54/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31.08.2021.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Simonetta Marafante