



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Via C. Golgi n. 1- 25040 Artogne (BS) Tel. 0364 591528 Fax. 0364 599007

Sito scuola: [www.icartogne.gov.it](http://www.icartogne.gov.it)

Email.: [bsic80800x@istruzione.it](mailto:bsic80800x@istruzione.it) Posta Certificata : [bsic80800x@pec-istruzione.it](mailto:bsic80800x@pec-istruzione.it)

Codice mecc. BSIC80800X C.F. 90009550170 Codice Univoco : UF7AIT

Prot. n. 244/U/VI.1

Artogne, 17/02/2018

## FONDI STRUTTURALI EUROPEI -PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Oggetto: Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.11.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO 2017-226

Codice CUP: **G49D17000370005**

**Avviso Interno di selezione personale ATA nell’ambito del PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-226**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA la nota del MIUR del 16 settembre 2016, n. 10862 avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID **28607** del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione **Lombardia**;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/**31707** del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 e le modifiche apportate alla data attuale;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 2 del 28/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 28/10/2016 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

## E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

***Assistenti Amministrativi;***

***Collaboratori Scolastici;***

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da novembre 2017 ad agosto 2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO ATTIVITA'

### **n. 3 Assistenti Amministrativi**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;

- emettere buoni d'ordine per il materiale - acquisire richieste offerte, preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

**n. 5 Collaboratori Scolastici (per Primaria di Artogne – Primaria di Pian Camuno - Medie)**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano/serale nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

**L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.**

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato.

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

#### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

##### **FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

##### **FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO**

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

#### Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

*La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) . La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 24/02/2018.*

*Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.*

*Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.*

#### Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Abondio.

#### Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal D.S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

#### Art. 9 – Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Brescia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Abondio

Allegato 1 (PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola Secondaria di I Grado "F.lli Rosselli"  
di Artogne (BS)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA,  
prot. n. .... del ..... 2018 di poter svolgere le attività connesse  
all'incarico indicato

con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allega (solo per gli Assistenti Amministrativi):

Autodichiarazione relativa all'esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze  
e uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola).

Artogne, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_