

OGNI INSEGNANTE E' TENUTO A DICHIARARE E A GIUSTIFICARE LE ORE CALENDARIZZATE E NON SVOLTE; LA DOCUMENTAZIONE VA DEPOSITATA IN SEGRETERIA. COLORO CHE DA UN PERSONALE CONTEGGIO IN FASE DI PROGRAMMAZIONE DOVESSERO SUPERARE LE ORE 40B AVRANNO CURA DI CALENDARIZZARE ESCLUSIVAMENTE LE ATTIVITA' INDIVIDUATE COME IRRINUNCIABILI FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL TETTO MASSIMO; LA CALENDARIZZAZIONE VA DEPOSITATA IN SEGRETERIA ENTRO FINE SETTEMBRE.

* LA DATA POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI PER GARANTIRE IL COLLEGIO PERFETTO

a) gli insegnanti PART TIME effettuano le ore di TIPO A al 100% e le ore di TIPO B in % rispetto al PT. La calendarizzazione va consegnata a SETTEMBRE al FIDUCIARIO

b) gli insegnanti che completano con altri IC effettuano le ore di TIPO A e B IN % RISPETTO ALLE ORE CHE SVOLGONO IN OGNI ISTITUTO. La calendarizzazione va consegnata a SETTEMBRE al FIDUCIARIO e inviata in segreteria

IL PRESENTE PROSPETTO VALE COME CONVOCAZIONE

Il DS Reggente Cristiana Ducoi Appolonia, settembre 2025